

III. VIŠINA IN NAČIN ODVAJANJA TAKSE

4. člen

Višina turistične takse se določa v točkah in znaša na območju Občine Tolmin 11 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk iz prvega odstavka tega člena z vrednostjo točke.

5. člen

Vrednost točke znaša 14 sit in se usklajuje s sklepi, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije v mesecu aprilu za prihodnje koledarsko leto na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

6. člen

Osebe iz 2. člena tega odloka so dolžne, da znesek turistične takse nakazujejo do 25. v mesecu za pretekli mesec na ŽR Občine Tolmin in oddajo poročilo na naslov Občine Tolmin.

IV. POROČANJE O PLAČILU TURISTIČNE TAKSE

7. člen

Osebe iz 2. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji člen tega odloka dolžne poleg evidence, predpisane v 28. členu Zakona o pospeševanju turizma, predložiti občini mesečno poročilo o turistih in njihovih nočitvah. Mesečno poročilo se poda na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka do 5. v mesecu za pretekli mesec.

V. NADZOR NAD POBIRANJEM

8. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc, ki jih bo predpisal minister za turizem, opravlja pristojni občinski in davčni organ.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

Kršitve tega odloka se kaznujejo v skladu z Zakonom o pospeševanju turizma.

Z denarno kaznijo najmanj 200.000,00 sit se kaznujejo pravne osebe in podjetniki posamezniki ter z najmanj 50.000,00 sit sobodajalci in kmetje ter društva, ki sprejemajo zavezance za plačilo turistične takse za prenočevanje, če do 25. v mesecu za pretekli mesec občinski upravi ne podajo ali ne podajo verodostojnih podatkov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o spremembi odloka o krajevni turistični taksi v Občini Tolmin (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št.3/98).

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občin.

Številka: 417-01/96

Datum: 10/3-1999

ŽUPAN
Julijan Šorli

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91), 1. člena Zakona o spremembah Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 8/96), 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS št. 75/94), 18. člena Statuta Občine Bovec (Ur. gl. št. 6/95), 16. člena Statuta Občine Kobarid (Ur. l. RS št. 43/95) in 17. člena Statuta Občine Tolmin (Ur. gl. št. 8/95) so Občinski svet Občine Bovec na seji dne 19. 11. 1998, Občinski svet Občine Kobarid na seji dne 24. 11. 1998 in Občinski svet Občine Tolmin na seji dne 2. 2. 1999 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Tolmin s sedežem v Tolminu, ulica Padlih borcev 1b, Občina Kobarid s sedežem v Kobaridu, Trg svobode 2 in Občina Bovec s sedežem v Bovcu, Trg golobarskih žrtev 8 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljic) ustanavljajo javni zavod Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin (V nadaljnjem besedilu: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda je: Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin

Skrajšano ime je: Knjižnica Tolmin

V mednarodnem poslovanju uporablja zavod tudi ime: Ciril Kosmač - Public Library Tolmin, pri čemer se na prvem mestu uporablja slovensko ime.

Sedež zavoda je: Tumov drevored 6, Tolmin.

3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo zavoda, samostojno. Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno, subsidiarno do višine sredstev, ki jih zagotavljajo zavodu iz proračuna v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

4. člen

Zavod je pravni naslednik Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin, Tumov drevored 6 in z uveljavitvijo tega odloka prevzame vse njene pravice in obveznosti.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku številka I-56-00.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- a. - dejavnosti knjižnic 0/92.511,
 - obratovanje objektov za kulturne prireditve 0/92.32,
- b. - izdajanje knjig DE/22.11,
 - drugo založništvo DE/22.15
 - posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov G/51.19,
 - dajanje lastnih nepremičnin v najem K/70.20,
 - dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem K/71.33,
 - izposojanje izdelkov široke porabe K/71.40,
 - dejavnost videotek K/71.402,
 - trgovina na drobno z umetniškimi izdelki G/52.486,
 - trgovina na drobno z rabljenim blagom G/52.50
 - dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami K/72.40,
 - obdelovanje podatkov K/72.30,
 - ekonomska propaganda K/74.40,

- tajniška dela in prevajanje K/74.83,
- drugo izobraževanje, d.n. M/80.422,
- druge raznovrstne poslovne dejavnosti, d.n. K/74.84.

Zavod opravlja dejavnosti na območju občin, njegovih ustanoviteljic.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- direktor
- svet zavoda
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

1. Direktor zavoda

8. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod brez omejitev ter odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja letni načrt dejavnosti zavoda,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev na prvi stopnji,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom zavoda.

9. člen

Direktorja imenuje Svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

Če občina ustanoviteljica v 60. dneh od dneva vložitve zahteve za izdajo soglasja o zahtevi ne odloči, se šteje, da je soglasje izdala.

Če v 60. dneh po prenehanju mandata direktorju direktor ni imenovan, niti ni imenovan vršilec dolžnosti direktorja, imenuje v naslednjih osmih dneh vršilca dolžnosti župan občine Tolmin.

10. člen

Za direktorja zavoda se lahko imenuje kandidat, ki poleg z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj višješolska izobrazba VI. stopnje humanistične ali družboslovne usmeritve,
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje knjižničarske dejavnosti.

S Statutom lahko zavod določi še druge pogoje za imenovanje direktorja skladno z zakonom in tem odlokom.

Mandat direktorja zavoda traja 5 let in se lahko ponovi.

2. Svet zavoda

11. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Zavod upravlja 9-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljic:
 - 1 iz Občine Tolmin
 - 1 iz Občine Kobarid
 - 1 iz Občine Bovec.
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki uporabnikov:
 - 2 iz Občine Tolmin
 - 1 iz Občin Kobarid in Bovec.

12. člen

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo pristojni organi občin ustanoviteljic.

13. člen

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na tajnem glasovanju po postopku, določenim z zakonom.

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

14. člen

Predstavnike uporabnikov imenujejo pristojni organi občin ustanoviteljic na predlog zavoda izmed bralcev - članov zavoda. Občini Kobarid in Bovec imenujeta predstavnika uporabnikov izmenoma, vsaka občina en mandat. Prvi mandat imenuje predstavnika v svet zavoda Občina Kobarid.

15. člen

Svet zavoda ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

Svet odloča na seji, če je prisotnih več kot polovica vseh članov.

Svet odloča na seji z večino glasov prisotnih članov sveta.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let.

Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta zavoda več kot dvakrat zaporedoma.

16. člen

Svet zavoda

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- imenuje direktorja zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema letni delovni in finančni načrt zavoda, poročilo o njegovi uresničitvi in zaključni račun zavoda,
- sprejema s statutom zavoda določene splošne akte zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenja o posameznih vprašanjih,
- določa višino članarin, izposojevalnin, zamudnin in drugih prispevkov,
- določa urnik odprtosti,
- obravnava predloge in mnenja članov knjižnice,
- določa na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z delovnimi razmerji in disciplinsko odgovornostjo delavcev,
- opravlja druge naloge, določene s statutom zavoda, v skladu z zakonom.

3. Strokovni svet zavoda

17. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje svetu in direktorju zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in naloge strokovnega sveta natančneje določa statut zavoda v skladu z zakonom.

4. Drugi organi zavoda

18. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda v skladu z zakonom.

V. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZAVODA

19. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljic skladno s Pogodbo o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Tolmin na dan 31/12-1994. Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu premoženje in sredstva, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka. Zavod samostojno upravlja s premoženjem in sredstvi iz prejšnjega odstavka, ne sme pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega

premoženja ali pa ga obremeniti z bremeni brez soglasja ustanovitelja.

Osnovni kapital zavoda znaša po bilanci stanja na dan 31/12-1997 SIT.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna ustanoviteljic,
- iz državnega proračuna,
- od članarin, izposojevalnin in zamudnin,
- od plačil storitev in izdelkov,
- od daril in sponzorstev,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju dejavnosti, se uporablja za kritje stroškov poslovanja in za razvoj dejavnosti zavoda, po predhodnem soglasju Občine Tolmin pa tudi za plačilo delovne uspešnosti zaposlenih.

21. člene

Zavod pridobiva sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v stavbe in opremo od ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo in iz drugih virov.

Občina ustanoviteljica je dolžna sama zagotoviti sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v opremo in prostore, ki so potrebni za dejavnost zavoda le v tej občini. Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v stavbe in opremo skupnega pomena zagotavljajo vse ustanoviteljice sklada s solastniškimi deleži, določenimi v 2. členu Pogodbe o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Tolmin na dan 31/12-1994.

22. člen

primanjkljaj sredstev, ki nastane pri izvajanju dogovorjenega programa in ga ni moč kriti iz sredstev zavoda, krijejo na predlog sveta zavoda ustanoviteljice.

23. člen

Vsaka občina ustanoviteljica je dolžna kriti primanjkljaj sredstev zavoda za tisti del dejavnosti oziroma programa, za katerega zagotavlja sredstva na podlagi meril financiranja in drugih dogovorov o zagotavljanju sredstev za delovanje zavoda.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA IN USTANOVI- TELJIC

24. člen

Zavod ima do ustanoviteljic naslednje pravice in obveznosti:

- predlaga razvojne načrte dejavnosti, ki jih opravlja v skladu z zakonom in s tem odlokom,
- predlaga letni program, poroča o njegovem

uresničevanju, poroča o poslovanju zavoda ter predlaga sanacijo morebitnih izgub.

- zagotavlja ustanovitelju druge podatke v skladu z zakonom in tem odlokom.

25. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov zavoda z občinskimi plani in smernicami ter dajejo k njim soglasje,
- določajo statusne spremembe in spremembe dejavnosti zavoda,
- imenujejo predstavnike v svet zavoda,
- dajejo soglasje k statutu zavoda,
- dajejo soglasje k imenovanju direktorja zavoda skladno z 9. členom tega odloka,
- dajejo soglasje k najetju dolgoročnih kreditov,
- sprejemajo ukrepe v zvezi z dejavnostjo zavoda,
- uresničujejo druge pravice in obveznosti v skladu z zakonom.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja k statutu zavoda v roku 60 dni od vložitve zahteve, se šteje, da je soglasje izdano.

26. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela in porabo javnih sredstev opravljajo ustanoviteljice in Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami nadzirajo ustanoviteljice.

VII. SPLOŠNI AKTI

27. člen

Zavod ima statut, s katerim podrobneje določi zlasti:

- organizacijo in način poslovanja zavoda,
- dejavnosti zavoda in lokacije, na katerih zavod opravlja dejavnost,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje ter pečat zavoda,
- postopek in način izvolitve oziroma imenovanja, trajanje mandata ter druge naloge in pristojnosti organov zavoda.

S statutom zavod podrobneje ureja tudi druge zadeve, pomembne za organizacijo in dejavnost zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta odlok nadomesti Odločbo o ustanovitvi samostojne knjižnice v Tolminu, ki jo je izdal Občinski ljudski odbor Tolmin dne 27. 02. 1962 št. 022-11/62-1/1-CE/KS.

29. člen

Zavod mora v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka:

- uskladiti organizacijo in organe zavoda s tem odlokom,
- predložiti ustanoviteljicam v soglasje statut zavoda.

Do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo določbe Statutarnega sklepa zavoda, če niso v

nasprotju s tem odlokom in zakonom.

30. člen

Mandat direktorja zavoda traja do izteka dobe, za katero je bil imenovan.

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu.

OBČINSKI SVET
OBČINE BOVEC
predsednik
Siniša GERMOVŠEK

OBČINSKI SVET
OBČINE KOBARID
predsednik
Pavel SIVEC

OBČINSKI SVET
OBČINE TOLMIN
župan
Julijan ŠORLI0

URADNI POPRAVEK

Uradno glasilo št. 1 nosi napačen datum izida 5. januar. Pravilen datum izida je 28. januar 1999.

Za neljubo napako se opravičujemo.
Tiskarna

KAZALO

OBČINA AJDOVŠČINA

- SKLEP o ukinitvi javnega dobra 13

OBČINA BOVEC

- Ugotovitveni sklep 13
– ODLOK o ureditvenem načrtu obnove dela doline Lepena 13
– ODLOK o kategorizaciji občinskih cest v občini Bovec 22
– SKLEP 25

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

- SKLEP o začasnem financiranju javne porabe v letu 1999 27

OBČINA TOLMIN

- STATUT Občine Tolmin 28
– POSLOVNIK občinskega sveta 43
– ODLOK o kategorizaciji občinskih cest v občini Tolmin 53
– ODLOK o turistični taksi v občini Tolmin 59
– ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin 60
– URADNI POPRAVEK 64

V URADNEM GLASILU objavljajo občine Ajdovščina, Bovec, Brda, Miren-Kostanjevica, Tolmin in Vipava

URADNO GLASILO izdaja in tiska Grafika Soča Nova Gorica - telefon: 135-850. Za založbo Zvonko Gorjup, odgovorni urednik Marino Baštjančič. Žiro račun pri APP Nova Gorica 52000-601-10201. Letna naročnina 4.600 SIT, posamezna številka 385 SIT. Uradno glasilo izhaja po potrebi. Rokopise pošljite na naslov: Uredništvo Uradnega glasila, Trg E. Kardačja 1 - Nova Gorica. Po mnenju Ministrstva za kulturo z dne 4. 3. 1992, št. 415-201/92 mb šteje Uradno glasilo med proizvode, za katere se plačuje 5% davek od prometa proizvodov na osnovi 13. točke tarife št. 3 tarife davka od prometa proizvodov in storitev v zvezi z Zakonom o prometnem davku (Ur. list RS, št. 4/92).