



OBČINA BOVEC
Trg golobarskih žrtev 8

5230 BOVEC

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javno zbiranje prijav

**JAVNO ZBIRANJE PRIJAV
ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA
LETALIŠČA BOVEC**

december 2016

Javno zbiranje prijav
ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

PREDMET JAVNEGA ZBIRANJA PRIJAV:

**JAVNO ZBIRANJE PRIJAV
ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL:

- Predpisi na podlagi katerih se izvaja javno zbiranje prijav
- Opis in pogoji razpisane dejavnosti in navodila kandidatom
- Povabilo k oddaji prijave

PRIJAVNI DEL (OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE):

- Kazalo prijave
- OBRAZEC št. 1 – Prijava
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o pogojih razpisa
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis prijave, ki jo vlaga skupina prijaviteljev
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soprijavitelju
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o nekaznovanosti
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o poravnanih prispevkih, davkih in drugih obveznih dajatvah
- OBRAZEC št. 9 – Izjava, da ni stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali drugega postopka prisilnega prenehanja
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o tehnični usposobljenosti
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanju storitve na kontinuiran in kvaliteten način v skladu s predpisi, normativi in standardi
- OBRAZEC št. 13 – Referenčna dela
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o zavarovanju odgovornosti in zavarovanju naprav in opreme

Javno zbiranje prijav
ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNI RAZPIS

Javno zbiranje prijav za izbiro izvajalca storitev v smislu upravljanja Letališča Bovec

se izvaja na podlagi:

- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO)
- Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15)
- Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB in 46/16)
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105706 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/15, 24/13, 10/14 in 58/16)
- Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10)
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje letalstva in prometa ter ravnanja z javnim premoženjem in
- Resolucije o Nacionalnem programu razvoja civilnega letalstva Republike Slovenije do leta 2020 (Uradni list RS, št. 9/10).

**OPIS IN POGOJI RAZPISANE DEJAVNOSTI
TER NAVODILA KANDIDATOM**

1. NAZIV, SEDEŽ IN DRUGI PODATKI O ORGANIZATORJU ZBIRANJA PRIJAV

naziv: **OBČINA BOVEC**
naslov: **Trg golobarskih žrtev 8
5230 Bovec**

telefon: +386 (0)5 384 19 01
telefaks: +386 (0)5 384 19 15
e-pošta: obcina.info@bovec.si
http: [//www.obcina.bovec.si](http://www.obcina.bovec.si)

matična št.: 5881498000
ID za DDV: SI36828866
TRR: SI56 0120 6010 0015 128

2. PREDMET JAVNEGA ZBIRANJA PRIJAV

2.1. SPLOŠNE NAVEDBE

Letališče Bovec ima status športnega letališča, spada v sistem javnih letališč in je opredeljeno kot javno letališče lokalnega pomena, ki je namenjeno sprejemanju manjših do srednje velikih letal. Zgornja meja velikosti letal, ki obiskujejo obravnavano letališče je in bo ostala omejena s težo letal do 5.700kg. To predpisuje in omogoča kategorija II. B, ki predstavlja cca 90% vseh t.i. »športnih letališč« v EU. Večjih letal kot je to letališče Bovec ne more sprejemati, zaradi položaja letališča in njegove okolice, ki tega ne dopuščata.

Letališče Bovec leži na skrajnem severozahodu Slovenije, ob meji z Italijo, v dolini reke Soče, 800 m južno od mesta Bovec in sicer 800 m južno od naselja Bovec. Leži na ravnini, ki jo na južni strani na oddaljenosti 200 m omejuje strmo pobočje, ki se spušča proti reki Soči, na severni strani pa gorati masiv Rombona in Kanina z nadmorsko višino iznad 2.000 m.

Letališče je veliko 14,1ha skupnih površin, nadmorska višina letališča je 430,96mnv, dolžina travnate vzletno pristajalne steze (VPS) je 850m z vzdolžnim padcem v naklonu cca 2,5% v smeri JZ.

Na letališču klubi, organizacije in društva izvajajo naslednje dejavnosti:

- letenje motornih letal,
- letenje jadralnih letal,
- klasično letalsko padalstvo,
- letalsko modelarstvo,
- šolanje motornih in jadralnih pilotov, klasičnih letalskih padalcev,
- letenje motornih ultra lahkih letal in motornih zmajev,
- ostalo letenje in druge letalske ali neletalske dejavnosti niso dovoljene brez pisnega dovoljenja, upravljalca letališča,
- modelarstvo.

Prisotne so naslednje spremljajoče dejavnosti:

- gostinske storitve,
- turistično - informacijske storitve,
- seminarji in izobraževanja ipd.

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

Za zagotovitev ustreznega funkcioniranja športnega letališča so na razpolago naslednji objekti:

- letališka ploščad,
- cisterna za potrebe oskrbe letal z gorivom in mazivom,
- hangar,
- upravna stavba letališča s kontrolnim prostorom,

Območje letališča je ustrezno opremljeno s komunalno infrastrukturo:

- cestni dovoz in parkirišča,
- vodovod,
- kanalizacija ,
- meteorna kanalizacija,
- elektrika,
- telekomunikacije,
- ogrevanje in hlajenje upravne stavbe,
- ekološki otok za odpadke.

2.2. UPRAVLJANJE LETALIŠKE INFRASTRUKTURE ZA NAMEN OBRATOVANJA LETALIŠČA

Izbrani kandidat – izvajalec, bo z občino podpisal pogodbo s katero bo prevzel v upravljanje za namen obratovanja:

- upravno stavbo,
- hangar,
- betonsko letališko ploščad,
- parkirišče za helikopterje TLOF in
- črpališče za gorivo.

Poleg navedenega bo izvajalec dolžan vzdrževati tudi vzletno – pristajalno stezo in bo odgovoren za njeno obratovanje do Javne agencije RS za civilno letalstvo.

Upravljanje se vrši v smislu izvajanja letališke dejavnosti oziroma organiziranju letališke dejavnosti, poleg specifik, ki jih nosi le-to pa obsega predvsem:

- obratovanje in vzdrževanje stavb, objektov in naprav,
- zagotavljanje požarne varnosti, tehničnega varovanja in po potrebi tudi fizičnega varovanja,
- sprejemanje hišnega reda oziroma pravil ravnanja na letališču,
- odločanje o vseh drugih poslih, ki so potrebni za normalno in varno uporabo stavb, objektov in naprav.

Med naloge upravljanja z Letališčem Bovec sodijo tudi:

- letna priprava načrta investicijskih vlaganj,
- izdelava letnega poročila o upravljanju z letališčem in
- izdelava načrta razvoja letališča za obdobje trajanja pogodbe, torej do konca leta 2021.

Kot upravljavec bo moral izbrani ponudnik zagotavljati usklajeno uporabo letališke infrastrukture z ostalimi uporabniki, ki izvajajo dejavnosti na tem prostoru, zagotavljati javnost letališča, njegovo promocijo in delovanje v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo obratovanje stavb, objektov in naprav, oziroma delovaje letališč.

Obratovanje stavb, objektov in naprav pomeni sklepanje in izvrševanje poslov, ki so potrebni za zagotavljanje pogojev za normalno, redno in varno uporabo v upravljanje prevzete letališče infrastrukture.

Vzdrževanje letališke infrastrukture, ki jo bo izbrani izvajalec prevzel obsega sklepanje in izvrševanje poslov, ki so potrebni za to, da se ohranjajo pogoji za normalno uporabo in se ohranja osnovni namen kompleksa letališča, ki mora delovati varno in kot celota. Za vzdrževanje se šteje izvedba vseh del v skladu s predpisi o graditvi objektov ter zagotavljanje delovanja sistemov

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

varstva pred požarom in drugih ukrepov za zaščito in reševanje, čiščenje, hišniška opravila, deratizacija in podobno.

Kot upravljalec Letališča Bovec bo izbrani izvajalec moral pripraviti in realizirati letni plani tekočega investicijskega vlaganja in investicij, ki ga mora potrditi občina.

V prvega pol leta izvajanja pogodbe pa bo moral upravljavec pripraviti tudi program razvoja letališča do konca leta 2021, v skladu s svojimi vizijami, pričakovanji občine in nacionalnih programov razvoja letalstva in prometa ter usklajenega z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi strategijami na področju razvoja turizma.

Od izbranega kandidata, ki bo prevzel letališko infrastrukturo v upravljanje se pričakuje in zahteva, da ravna s premoženjem, ki ga prevzema v upravljanje kot dober gospodar, zagotavlja stalno in nemoteno rabo infrastrukture v skladu z zakonskimi in podzakonskimi določili ter preko delovanja in predvsem razvoja letališča ohranja in krepi javni interes, ki je prepoznan v okolju.

Izvajalec bo moral zagotavljati tudi zahtevo Zakona o letalstvu, ki v zadnjem odstavku 88. člena določa, da morajo biti infrastrukturni objekti, naprave in sredstva, ki so prisotna na letališču na predpisan način redno vzdrževani, njihovo stanje pa stalno nadzorovano.

Izvajalec bomoral pri izvajanju upravljanja infrastrukture upoštevati pravila in zahteve, ki izhajajo iz programa sofinancerja izgradnje infrastrukture, Jadranskega čezmejnega programa IPA 2007-2013.

2.3. OBRAOVANJE LETALIŠČA

Ker morajo letališča in vzletišča izpolnjevati vse predpisane varnostne in druge pogoje glede na določeno referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa zagotavljati predpisane službe in druge pogoje, bo moral izbrani izvajalec obratovanja letališča na podlagi pogodbe z Občino Bovec pridobiti ustrezno obratovalno dovoljenje s strani Agencije za civilno letalstvo v roku 3 mesecev od podpisa pogodbe.

Glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa ter skladno z obratovalnim dovoljenjem bo moral izvajalec storitev obratovanja letališča organizirati letališke službe, predvsem službe iz sklopa obveznih letaliških služb po zakonu, kot so:

1. reševalna in gasilska služba,
2. služba za odstranjevanje zrakoplovov v okvari,
3. službe za vzdrževanje in nadzor letaliških površin, objektov, naprav, sredstev, ovir, vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve ter podobne službe,
4. služba za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo ptice,
5. služba za upravljanje ploščadi,
6. služba varovanja,
7. služba nujne medicinske pomoči ali prve pomoči,
8. službe za zagotavljanje letalskih goriv in maziv,
9. službe zemeljske obravnave zrakoplovov, potnikov in stvari oziroma storitev zemeljske oskrbe,
10. pomožne službe, ki zagotavljajo red in varen zračni promet in prevoz ter obratovanje letališča ali njegovega dela (komunalne službe in podobne službe),
11. druge letališke službe, ki zagotavljajo varen vzlet, pristanek, gibanje in postanek zrakoplovov.

V primeru, da bi se tekom trajanja pogodbe spremenili mednarodni letalski standardi in priporočena praksa Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO), ki se nanašajo na letališča in jih občasno objavlja ICAO v prilogah k Čikaški konvenciji in bi na podlagi le-teh prišlo do sprememb pri zagotavljanju obveznih letaliških služb, bo izvajalec dolžan te spremembe, ki mu bodo naložene s strani države tudi uveljaviti pri organizaciji dela na Letališču Bovec.

Nadzor nad obratovanjem letališča izvajajo pristojne državne inštitucije in v primeru kršitev izvajalec sam nosi stroške oziroma jih je dolžan odpraviti in zagotoviti zakonito stanje.

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

Objekti, ki jih občina daje v upravljanje in so potrebni za organiziranje obratovanja letališča so bili tehnično pregledani in so pridobili uporabno dovoljenje (odločba št. 351-234/2013, ki jo je dne 19.02.2014 izdala UE Tolmin). Po podpisu pogodbe z občino bo izbrani izvajalec storitev obratovanja letališča pisno zaprosi Agencijo za izdajo obratovalnega dovoljenja in vpis v vpisnik civilnih letališč. V vlogi za izdajo obratovalnega dovoljenja in vpis v vpisnik letališč bo moral navesti in z dokumenti izkazati usposobljenost za opravljanje nameravane dejavnosti in predlagati čas pregleda pred izdajo obratovalnega dovoljenja. Pred izdajo obratovalnega dovoljenja Agencija preveri zlasti zanesljivost delovanja, tehnološke procese in predpisane načrte.

Če bo tekom izvajanja pogodbe na strani izvajalca prišlo do večjih organizacijskih ali tehničnih sprememb ali če bo prišlo do zamenjave večjega števila izvajalcev služb na letališču, bo potrebno s strani Agencije ponovno ugotavljanje izpolnjevanja predpisanih pogojev in bo potrebno pridobiti dopolnitev oziroma spremembo že izdanega obratovalnega dovoljenja po enakem postopku kot prvič.

Vezano na pregled s strani Agencije bo moral izvajalec zagotoviti izpolnjevanje predpisanih pogojev, in sicer zlasti ali:

1. stanje ustreza pogojem, določenim v predhodnem soglasju;
2. so izpolnjeni predpisani pogoji glede fizičnih karakteristik, vizualnih sredstev za navigacijo, vizualnih sredstev za označevanje ovir in vizualnih sredstev za označevanje območij omejene uporabe;
3. so navigacijski in drugi pripomočki ter telekomunikacijske naprave in sistemi napajanja z električno energijo skladni s predpisanimi pogoji;
4. so organizirane predpisane letališke in druge službe na letališču in ali te službe izpolnjujejo predpisane pogoje;
5. je potrjen letališki varnostni program in načrt za postopke v sili;
6. notranja organizacija upravljalca letališča zagotavlja varen in reden zračni promet in zračni prevoz;
7. so izpolnjeni drugi pogoji glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa.

Pred izdajo oziroma spremembo ali dopolnitvijo obratovalnega dovoljenja lahko agencija dovoli poskusno obratovanje, če je potrebno daljše preverjanje zanesljivosti delovanja, tehnoloških procesov ali predpisanih načrtov. Dovoljenje za poskusno obratovanje se izda po enakem postopku kot obratovalno dovoljenje in lahko velja največ eno leto. V času poskusnega obratovanja mora obratovalec ves čas dokumentirano nadzorovati izpolnjevanje predpisanih pogojev.

Obratovalno dovoljenje velja glede na ugotovljene pogoje in okoliščine ob njihovi izdaji. Veljavnost obratovalnega dovoljenja se časovno omeji na čas, ki je primeren referenčni kodi, kategoriji in namenu letališča ter obsegu zračnega prometa in pogostosti tehničnih in tehnoloških sprememb, vendar njegova veljavnost ne more biti daljša od petih let. Za podaljšanje veljavnosti obratovalnega dovoljenja velja enak postopek kot za njegovo izdajo.

Obratovalci drugih infrastruktur na posameznih delih letališča smejo uporabljati te infrastrukture za izvajanje svoje dejavnosti na letališču, če je na smiselno enak način kot je določeno v prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena ugotovljeno, da ne vplivajo na varno obratovanje letališča in na varen zračni promet ter so za njihovo obratovanje pridobili dovoljenje agencije.

V kolikor izbrani izvajalec ne bi pridobil obratovalnega dovoljenja, se to seveda šteje za razlog takojšnje prekinitve pogodbe.

Če bi tekom izvajanja pogodbe Agencija ali letalski nadzornik ugotovil, da letališče ne izpolnjuje več zakonsko predpisanih pogojev, lahko Agencija izvajalcu obratovalno dovoljenje takoj začasno odvzame ali v celoti ali delno prekliče njegovo veljavnost. V tem primeru je izvajalec dolžan ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti odpraviti takoj, najkasneje pa v roku 48 ur, v kolikor ministrstvo pristojno za civilno letalstvo ne odloči drugače. Če v določenem roku izvajalec

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

nepravilnosti ne bi odpravil in bi delovanje Letališča Bovec bilo onemogočeno je to lahko razlog takojšnje prekinitve pogodbe.

Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati obratovanje letališča v skladu z obratovalnim dovoljenjem, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, dobro poslovno prakso in glede na sprejet in s strani občine potrjen razvojni načrt, v celotnem trajanju pogodbenega razmerja.

Podobne določbe in obveznost pridobitve obratovalnega dovoljenja, kot to velja za letališko infrastrukturo, veljajo tudi za vzletno – pristajalne steze.

Izvajalec obratovanja letališča bo moral ves čas trajanja pogodbe oziroma ves čas izvajanja storitev obratovanja Letališča Bovec zagotavljati njegovo delovanje v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki določajo:

1. katera letališka infrastruktura in službe ter v kakšnem obsegu so potrebne na določenem letališču,
2. tehnične, tehnološke in organizacijske pogoje in standarde za letališča,
3. obratovalni čas letališč ter način njegovega usklajevanja,
4. pogoje in način obratovanja letališč ob zmanjšani vidljivosti,
5. način in vsebino pregleda pred izdajo obratovalnega dovoljenja za letališče,
6. pogoje, ki lahko vplivajo na varnost zračnega prometa in način njihovega zagotavljanja,
7. način in pogoje za opravljanje kontrole sistema zagotavljanja kvalitete,
8. način in pogoje vzdrževanja objektov, naprav in sredstev ter njihove redne in izredne preglede,
9. druge pogoje za zagotovitev nemotenega in varnega odvijanja zračnega prometa in obratovanja letališča,
10. tehnične in organizacijske pogoje ter vrste zračnega prometa, ki se smejo opravljati na vzletišču.

Izvajalec storitev obratovanja Letališča Bovec bo moral poleg zakonsko določenih nalog zagotavljati tudi izvajanje javnega interesa, javnost dostopa v okviru letališkega reda, ustrezno obveščanje javnosti in promocijo svoje dejavnosti.

2.4. OBMOČJE IZVAJANJA STORITEV UPRAVLJANJA IN VZDRŽEVANJA

Po zakonu so letališka infrastruktura tudi vsa zemljišča, ki funkcionalno služijo namenski rabi objektov, naprav in sredstev ter zagotavljajo varen zračni promet in varno obratovanje letališča in bodo opredeljena tudi v obratovalnem dovoljenju.

2.5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je dolžan dejavnost upravljanja in obratovanja letališča izvajati na način, kot je določen z zakonskimi in podzakonskimi predpisi in skladno s pogodbo z občino, predvsem pa mora upoštevati naslednje:

- dejavnost mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi v Republiki Sloveniji in Evropski uniji
- dobrine, ki jih zagotavlja javni značaj objektov in naprav je dolžan zagotavljati vsakomur pod enakimi pogoji (seveda znotraj določenih pravil),
- zagotavljati mora delovanje letališča po urniku, oziroma v obdobju kot bo to določeno in dogovorjeno, pri čemer se usklajuje tudi z drugimi deležniki v turizmu ob tem pa upošteva vremenske danosti,
- dejavnost upravljanja letališča mora, v smislu razvoja turizma, uskladiti z aktivnostmi ostalih dejavnikov na področju turizma in tudi samostojno prispevati k razvoju le-tega ter pripevati k doseganju ciljev strateških razvojnih dokumentov lokalne skupnosti,
- s svojim ravnanjem mora izkazovati ekonomsko učinkovitost in ne sme povzročati škode občini in uporabnikom, kakorkoli zmanjšati vrednosti objektov in naprav, oziroma celotne infrastrukture, kij o prevzema v upravljanje, oziroma omejevati javnega značaja celotne infrastrukture ali ogrožati varnosti uporabnikov,

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

- zagotavljati mora ustrezno strokovne službe v skladu z obratovalnim dovoljenjem,
- pristojnim organom mora omogočati strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju dejavnosti,
- pravila projekta izgradnje, ki izhajajo iz programa sofinancerja izgradnje infrastrukture, Jadranskega čezmejnega programa IPA 2007-2013,
- obstoječo in zgrajeno infrastrukturo mora tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati,
- skleniti mora zavarovanje splošne odgovornosti,
- ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige,
- preko letnega poročila mora občini poročati o izvajanju dejavnosti,
- realizirati načrt razvoja letališča skladno z operativnim planom, ki bo dogovorjen z občino in v okviru tega predlagati projekte, ki izboljšujejo kvaliteto izvajanja dejavnosti,
- izpolnjevati mora druge obveznosti, ki so določene z zakonom in pogodbo.

Izvajalec je dolžan občino obvestiti tudi o vsaki statusni spremembi, prav tako pa mora pisno poročati vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivali na izvajanje dejavnosti. Če izvajalec tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali javni interes, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena pogodbeni razmerja, lahko občina razdre pogodbo.

Za izvajanje vseh dejavnosti je odgovoren izvajalec, kot izvajalec storitev upravljanja in obratovanja Letališča Bovec.

Izvajalec je dolžan v roku, ki je določen v pogodbi, iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z naj nižjo višino enotne zavarovalne vsote 50.000,00 EUR za posamezni škodni primer, in sicer za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem dejavnosti ali v zvezi opravljanjem le-te povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Bovec, uporabnikom ali tretjim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bovec.

Izvajalec je dolžan v roku, ki je določen v pogodbi, zavarovati vse objekte in naprave, ki so predmet upravljanja. Vrednost posameznih objektov in naprav bo izbranemu izvajalcu sporočila občina, pred sklenitvijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje objektov in naprav bo moral izvajalec z vrstami zavarovanj in višini zavarovanj za objekte in naprave, ki jih bo prevzel v upravljanje seznaniti občino. Izvajalec sklene zavarovanje za objekte in naprave potem, ko vrste zavarovanj in višino zavarovanj za objekte in naprave, ki jih s pogodbo prevzema v upravljanje, potrdi občina. Pogodba o zavarovanju objektov in naprav mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bovec.

2.6. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČINE

Dolžnosti občine so zlasti:

- da zagotavlja podporo dejavnosti izvajalca v odnosu do Republike Slovenije, do deležnikov v lokalnem in regionalnem nivoju v skladu z zakonom in pogodbo in v okviru razvojnih interesov,
- da v rokih, določenih s pogodbo, daje soglasje k letnemu planu investicijskih vlaganj in načrtu razvoja letališča,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja dejavnosti izvajalca,
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev,
- pisno obveščanje izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pravice občine so:

- potrjevati letni plan rednega in investicijskega vzdrževanja infrastrukture in investicijskih vlaganj,
- nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- nadzor nad zagotavljanjem javnega interesa,
- druge pravice, določene s predpisi in pogodbo.

Javno zbiranje prijav

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

Zagotavljanje nadzora, da se ne kršijo pravila projekta izgradnje, ki izhajajo iz programa sofinancerja, Jadranskega čezmejnega programa IPA 2007-2013.

2.7. PRISTOJNOSTI OBČINSKEGA SVETA OBČINE BOVEC, ŽUPANA IN OBČINSKE UPRAVE

Občinski svet Občine Bovec ima pristojnosti v skladu z zakonom in Statutom občine Bovec, predvsem pa posredno pri potrjevanju proračunskih dokumentov in NRP, v katere bi bili umeščeni razvojni program z morebitnimi večjimi dogovorjenimi investicijami.

Župan in občinska uprava sta pristojna za izvedbo postopka izbire izvajalca storitev upravljanja in obratovanja Letališča Bovec, za nadzor nad izvajanjem pogodbe, za potrjevanje letnega plana vzdrževanja in za potrjevanje razvojnega načrta za celotno obdobje. Župan je pristojen za podpis pogodbe in morebitnih kasnejših aneksov.

2.8. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

Uporabniki imajo zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev izvajalca znotraj urnika delovanja letališča in v okviru letališkega reda,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve pod pogoji, določenimi z zakonom, letališkim redom in morebitnimi drugimi predpisi.

Uporabnik ima pravico in dolžnost izvajalca in občino opozoriti na kvaliteto opravljenih storitev ter na napake na napravah in objektih in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje storitev upravljanja. Izvajalec je dolžan nemudoma kvalitetno opraviti storitev, ki je predmet dejavnosti po pogodbi ter nemudoma odpraviti napake na napravah in objektih.

Uporabniki imajo do izvajalca zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje dejavnosti,
- pri uporabi letališke infrastrukture spoštovati omejitve povezane z varno uporabo infrastrukture,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje dejavnosti oziroma sporočiti občini vsako spremembo, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje dejavnosti.

3. ZAČETEK IN PREDVIDEN ČAS TRAJANJA POGODBE

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o izvajanju storitev upravljanja in obratovanja Letališča Bovec za določen čas. Predviden čas trajanja pogodbe je od 01.01.2017 do 31.12.2021.

Pogodba bo veljavna, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki, izvajati pa se bo začela 01.01.2017.

4. FINANCIRANJE UPRAVLJANJA IN OBRATOVANJA LETALIŠČA BOVEC

Izvajalec opravljanje dejavnosti upravljanja in obratovanja Letališča Bovec financira iz cene storitev upravljanja svojih dejavnosti in iz drugih virov v okviru izvajanja dejavnosti, za večja razvojno investicijska vlaganja pa lahko tudi iz proračuna Občine Bovec, v kolikor je ta vir določen v proračunskih dokumentih občine.

Občina Bovec ne nosi posledic slabega finančnega poslovanja izvajalca, lahko pa je dolgotrajnejše slabo finančno poslovanje izvajalca (večletna zaporedna izguba iz poslovanja) razlog za prekinitev pogodbe, še posebej, če bi slab finančni položaj izvajalca lahko pod vprašaj pripeljal obratovanje Letališča Bovec.

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

Izvajalec je poleg stroškov zavarovanj opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji dolžan redno pokrivati vse obratovalne stroške infrastrukture, ki jo prevzema v upravljanje, kot so stroški energentov, varovanja, komunalnih storitev, telekomunikacij ipd. Prav tako občina nima finančnih obveznosti, ki se nanašajo na stroške poslovanja izvajalca, kot so stroški plač zaposlenih, materialni stroški poslovanja ipd.

5. OBVEZNOST INVESTICIJSKIH VLAGANJ IN RAZVOJA LETALIŠČA

V smislu uresničevanja javnega interesa je izvajalec dolžan del sredstev, ki jih pridobi z izvajanjem svoje dejavnosti nameniti investicijskim vlaganjem in razvoju letališča.

Višina sredstev, ki jih v ta namen zagotavlja na letnem nivoju je izračunana v skladu s Pravilnikom o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem, št. 007-03/2011, z dne 29.06.2011, in po metodologiji opredeljeni s tem pravilnikom in glede na cenik oddaje zemljišč in gospodarskih objektov v najem, znaša:

postavka	EnM	€/mesec	€/leto
letališka ploščad	45 m X 70 m	6.048,00	72.576,00
hangar	1 X	35,00	420,00
upravna stavba	502,12 m ²	964,00	11.568,00
SKUPAJ		7.047,00	84.564,00

Skladno s 27. členom Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem, se lahko na Občino Bovec naslovi pisna vloga za znižanje najemnine, ki mora biti utemeljena. Znižanje pa je lahko največ 50%. O znižanju odloči župan s sklepom.

V zgornji tabeli izračunan letni znesek bo moral izvajalec nameniti stroškom:

- vzdrževanja vzletno – pristajalne steze,
- razvoju letališča glede na potrjen plan razvoja in operativni plan izvajanja le-tega, oziroma
- za morebitna ostala investicijska vlaganja, ki bodo potrjena s strani občine.

Način dokazovanja in dokumentiranja vlaganj v namene opredeljene v prejšnjem odstavku natančneje opredeljuje pogodba, za operativno izvedbo pa bo na eni strani odgovoren izvajalec, na drugi pa občinska uprava.

6. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Postopek izbire izvajalca se izvaja v skladu z/s:

- Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15)
- Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105706 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13)
- Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/15, 24/13, 10/14 in 58/16)
- Pravilnikom o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem, št. 007/03-2011,
- ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet razpisa.

Postopek izbire izvajalca se je začel s sklepom župana. Župan je z odločbo imenoval tudi strokovno komisijo, ki zagotavlja izvajanje postopka podelitve v skladu z zakonom in pravilnikom.

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

Javno zbiranje ponudb bo v celoti uspešno, če bo nanj prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava. Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane podatke in dokazila, določena v javnem razpisu in tej razpisni dokumentaciji.

Prepozne, nepopolne in nepravilno označene prijave se štejejo za neveljavne in se zato izločijo iz nadaljnje obravnave, oziroma se vrnejo kandidatom.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni potekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s kandidati, ampak le posredno preko navede kontaktne osebe. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nov član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje in ostale zahteve občine. V kolikor prijava ne bo popolna in bo pomanjkljivost nebitvena in ne bo vplivala na ocenjevanje primernosti oziroma se z njo ne bo ogrožalo konkurence med kandidati, bo kandidat pozvan na dopolnitev. Če kandidat v roku, ki ga bo določila komisija, ne bo ustrezno dopolnil prijave ali prijave plošč ne bo dopolnil, se bo prijava zavrgla. Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo, v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisane zahteve.

V kolikor bosta prijavi dveh ali več kandidatov enakovredne, bo strokovna komisija s kandidati opravila pogajanja. Izhodišča za pogajanja bodo kandidatom posredovana skupaj s povabilom a pogajanja, komisija pa bo vrednotila predvsem razvojni potencial kandidatov, njihovo razvojno vizijo in tealnost razvojnega načrta.

Občina izbere enega kandidata. kandidati bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni po odpiranju prijav. Občinska uprava v imenu občine odloči o izboru z upravno odločbo. Najpozneje v roku 5 dni po dokončnosti odločbe o izboru, pošlje občina izbranemu kandidatu v podpis pogodbo, ki jo mora izbrani izvajalec podpisati najpozneje v roku 5 dni od vročitve. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s 01.01.2017, oziroma glede na izvedbo postopka. Pogodbo v imenu občine sklene župan. V kolikor izbrani izvajalec ne pristopi k podpisu pogodbe v 5 dne od njenega prejema se šteje, da je od pogodbe odstopil, občina pa k podpisu povabi naslednjega najbolj ugodnega kandidata.

Javno zbiranje ponudb se ponovi v celoti, če občina ne prejme nobene prijave, če so vse prijave nepopolne ali če izvajalec ni bil izbran.

Občina lahko zavrne vse prispele prijave in ne izbere nobenega od kandidatov, če nobena prijava vsebinsko ni v skladu z interesi občine oziroma če nobena od prijav ne izpolnjuje razpisanih pogojev.

Postopek izbire izvajalca storitev upravljanja in obratovanja Letališča Bovec lahko občina kadarkoli ustavi. V primeru zavrnitve vseh prispelih prijav ali v primeru ustavitve postopka občina do kandidatov nima nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

Sklenitev pogodbe

Z izbranim izvajalcem bo občina dogovorila in sklenila pogodbo o izvajanju storitev upravljanja in obratovanja Letališča Bovec. V pogodbo bodo prenesene zahteve in pogoji, ki so natančneje določeni v tej razpisni dokumentaciji ter pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo področje upravljanja letališke infrastrukture, ki je predmet tega razpisa in obratovanja letališča v skladu z zakonom ali ostali predpisi, ki se nanašajo na področje razpisane dejavnosti. V pogodbi bosta občina in izvajalec natančneje dogovorila operativne roke prevzema objektov in naprav, izdelavo posameznih dokumentov, začetka izvajanja dejavnosti, pridobitev zavarovanj in vsa bistvena vprašanja pogodbenega razmerja, kot izhajajo iz veljavnih predpisov in te razpisne dokumentacije.

7. NAVODILO ZA PRIPRAVO PRIJAVE, NAČIN DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV IN OBVEZNE SESTAVINE PRIJAVE

7.1. NAVODILO ZA PRIPRAVO PRIJAVE

7.1.1. Uvod

Razpisna dokumentacija za izbiro izvajalca storitev upravljanja in obratovanja Letališča Bovec določa pogoje, ki jih morajo kandidati izpolniti za sodelovanje v postopku, pogoje oddaje prijav, odpiranja, pregleda in ocene prejetih prijav in načina izbire kandidata. Vse kar je navedeno in določeno v razpisni dokumentaciji ni mogoče razumeti in šteti kot podlago za kakršnokoli ravnanje, ki ne bi bilo skladno z veljavnimi predpisi. V kolikor razpisna dokumentacija povzema in pojasnjuje v Republiki Sloveniji in Občini Bovec veljavne predpise, se šteje le-to za informativno besedilo, ki nima narave pravnega akta.

Kandidat v tem javnem zbiranju ponudb lahko sodeluje samo z eno prijavo, ali kot samostojen kandidat, ali kot eden izmed kandidatov v skupni prijavi. V primeru, če bo kandidat nastopal v dveh ali več prijavah, bo občina vse prijave, v katerih bo nastopal kandidat in/ali soprijavitelj izločila iz postopka.

Vse stroške priprave prijave nosi izključno kandidat sam in iz navedenega naslova občina nima nobenih finančnih ali drugih obveznosti.

7.1.2. Jezik razpisne dokumentacije, jezik prijave in oblika prijave

Javni razpis, razpisna in druga dokumentacija ter postopek so vodeni v slovenskem jeziku. Prijava mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V primeru, da kandidat ni rezident Republike Slovenije (tuji prijavitelj) mora biti prijava prevedena v slovenski jezik. Tuji kandidat jamči za pravilnost prevoda prijave v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme kandidata. V primeru dvoma ali pomanjkljivega prevoda bo občina tujega kandidata pozvala, da predloži uraden prevod in mu določi rok. V primeru, da kandidat v roku, ki ga bo določila občina ne bo posredoval uradnega prevoda, bo občina prijavo izločila. Vse stroške prevoda nosi kandidat.

Prijava mora biti predložena v pisni obliki in v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

7.1.3. Popolna prijava

Prijava se bo štela za popolno, če bo pravočasna in sprejemljiva ter bo vsebovala vse v tej razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave in dokumente.

Prijava mora biti zložena v mapi. Prijavo mora kandidat zvezati z vrvcico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v prijavi in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v prijavi.

Kandidati morajo pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila iz razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani osebe kandidata, ki je podpisnik prijave. V primeru, da podpisnik prijave ni zakoniti zastopnik kandidata, mora biti prijavi priloženo pooblastilo za podpis prijave, podpisano s strani zakonitega zastopnika kandidata. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil te razpisne dokumentacije.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam občine iz teh navodil in razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da bo pri pregledu prijave ugotovljeno, da je kandidatspreminjal besedilo v obrazcih, ki je predhodno že pripravljeno s strani občine in v obrazce že vpisano, bo prijava takega kandidata izločena.

7.1.4. Uporaba razpisne dokumentacije / javnost in zaupnost postopka

Kandidat, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo prijave.

Kandidat naj obrazce, izjave in dokumente za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupen del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem se opozarja kandidate, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki na podlagi veljavnih predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo kandidat upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega zbiranja ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Občina bo v celoti odgovorna za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Občina bo obravnavala kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno. Občina si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne podatke.

Kandidat bo izbran na pregleden način in po predpisanem postopku. Izid javnega razpisa je informacija javnega značaja in bo objavljen, skladno s postopkovnimi zahtevami.

7.1.5. Skupna prijava

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi priložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za izvajalca ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo občina sklenila pogodbo.

Prijava, ki jo predloži več oseb skupaj, če ni v javnem razpisu drugače določeno mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- prijava mora vsebovati vse podatke, ki jih zahteva razpisna dokumentacija odkandidata za vse osebe, ki oddajajo skupno prijavo
- navedba kdo izmed oseb, ki dajejo skupno prijavo je vodilni kandidat

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

- prijavi mora biti priložen pravni akt, iz katerega so razvidne medsebojne pravice in obveznosti kandidatov v skupini, kateri mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
 - navedbo vseh kandidatov v skupni prijavi
 - imenovanje vodilnega kandidata
 - pooblastilo vodilnemu kandidatu in njegovemu zakonitemu zastopniku za podpis prijave
 - vrsta in obseg izvedbe storitev, ki jih bo prevzel posamezni partner in njihove odgovornosti
 - določbe in izjava, da so vsi kandidati seznanjeni z razpisno dokumentacijo, zahtevami občine, razpisnimi pogoji za izbiro izvajalca storitev upravljanja in obratovanja Letališča Bovec in da z njimi v celoti soglašajo
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od kandidatov v skupini
 - zavezo, da bodo kandidati v primeru izbora za izvajalca ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo občina sklenila pogodbo
 - reševanje sporov med partnerji v skupini
 - določbe, da vsi partnerji v skupini odgovarjajo občini neomejeno in solidarno
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
 - rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne prijave morajo kandidati, ki sodelujejo pri skupni prijavi, posamič in skupaj, kot je to zahtevano, izpolnjevati vse pogoje za udeležbo (sposobnost) določene v nadaljevanju tega navodila.

7.1.6. Pogoji za pravočasnost in popolnost prijave

Občina bo ocenjevala le prijave, ki bodo popolne. Popolne prijave bodo tiste, ki bodo pravočasne, pravilne in popolne.

Prijava bo pravočasna, če bo oddana osebno ali bo prispela priporočeno po pošti na naslov občine do datuma in ure, določene v javnem razpisu in tej razpisni dokumentaciji.

Prijava bo pravilna, če bo opremljena kot je to določeno v javnem razpisu in tej razpisni dokumentaciji.

Prijava bo popolna, če bo vsebovala vse zahtevane sestavine – to je vse zahtevane obrazce, izjave in dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji – v nadaljevanju teh navodil. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani. Vsi dokumenti morajo ustrezati zahtevam občine iz te razpisne dokumentacije.

Prepozne, nepopolne in nepravilno označene prijave se štejejo za neveljavne in se bodo zato izločile iz nadaljnje obravnave ali bile neodprte vrnjene pošiljateljem. V kolikor prijave ne bo popolna in bo pomanjkljivost nebitvena in ne bo vplivala na konkurenco med kandidati, bo kandidat pozvan na dopolnitev. Če kandidat v roku, ki ga bo določila strokovna komisija ne bo ustrezno dopolnil prijave, se bo prijava zavrгла.

7.1.7. Umik in sprememba / dopolnitev prijave

Kandidat lahko do izteka roka za oddajo prijav prijavo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način:

»Ne odpiraj – prijava Letališče Bovec« – z oznako UMIK

ali

»Ne odpiraj – prijava Letališče Bovec« – z oznako SPREMEMBA

ali

»Ne odpiraj – prijava Letališče Bovec« – z oznako DOPOLNITEV

glede na to, ali gre za umik / spremembo / dopolnitev že oddane prijave.

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

V primeru spremembe / dopolnitve že oddane prijave mora biti jasno navedeno na kateri del prijave se nanaša sprememba / dopolnitev že oddane prijave in kateri del prijave ostaja nespremenjen in v veljavi. V primeru, da iz spremembe / dopolnitve ne bo jasno razvidno na kaj se nanaša sprememba / dopolnitev se le-ta ne bo upoštevala.

Prijave ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo prijav.

7.1.8. Protikorupcijska določba / izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja

PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

Občina bo izločila iz postopka izbire kandidata v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je kandidat ali druga oseba v njegovem imenu, javnemu uslužbencu občine ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev občine v postopku javnega razpisa ali v postopku izbire izvajalca, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, pridobitve posla ali sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji ali katero drugo ravnanje, zaradi katerega bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi javnemu uslužbencu občine ali drugi osebi, s čimer bi se vplivalo na vsebino, dejanje ali odločitev občine glede prijave pred, med ali po izbiri izvajalca. Pri tem bo občina v celoti upoštevala določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) bo moral izbrani kandidat - izvajalec, pred sklenitvijo pogodbe z občino, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če kandidat predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

7.1.9. Veljavnost prijave

Prijava mora veljati še 60 dni od dneva določenega za prejem prijav.

7.1.10. Prekinitev postopka javnega zbiranja ponudb / zavrnitev vseh prispelih prijav

Občina ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega zbiranja ponudb.

Občina lahko zavrne vse prispеле prijave in ne izbere nobenega od kandidatov, če ne pridobi nobene popolne ali nobene primerne prijave.

V primeru, da občina ne bi pridobila nobene prijave ali bi bile vse prijave nepopolne, se bo javno zbiranje ponudb ponovilo. Javno zbiranje ponudb se ponovi tudi v primeru, če izvajalec ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za izvajalca, v predpisanem roku ne bo sklenjena pogodba.

7.1.11. Zavarovanje odgovornosti / zavarovanje objektov in naprav

Izbrani izvajalec upravljanja in obratovanja Letališča Bovec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, Občini Bovec, uporabnikom ali tretjim osebam. Izvajalec je na način in v rokih, ki jih določa pogodba, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote za posamezni primer v višini najmanj 50.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem dejavnosti, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bovec. Kandidat z izjavo, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, v prijavi izjavi, da bo sklenil zavarovanje za objekte in naprave, skladno z zahtevami pogodbe.

Izbrani izvajalec upravljanja in obratovanja Letališča Bovec je na način in v rokih, ki jih določa pogodba dolžan zavarovati vse objekte in naprave, ki so predmet upravljanja. Vrednost objektov in naprav bo občina sporočila izbranemu izvajalcu. Pred sklenitvijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje objektov in naprav bo moral izvajalec z vrstami zavarovanj in v višini zavarovanj za objekte in naprave seznaniti občino. Izvajalec sklene zavarovanje za objekte in naprave potem, ko vrste zavarovanj in višino zavarovanj za objekte in naprave potrdi občina. Pogodba o zavarovanju objektov in naprav mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bovec. Kandidat z izjavo, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, v prijavi izjavi, da bo sklenil zavarovanje za objekte in naprave, skladno z zahtevami pogodbe.

7.1.12. Pravni pouk

Zoper odločbo, s katero bodo kandidati obveščeni o izidu razpisa, lahko kandidati uveljavljajo pravno varstvo s pritožbo v upravnem postopku, o kateri odloča župan.

7.2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KANDIDAT IN NAČIN DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Občina bo priznala sposobnost kandidata na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

7.2.1. Splošna sposobnost – razlogi za izključitev

POGOJ 1:

Občina bo iz sodelovanja v postopku javnega zbiranja ponudb izključila kandidata, če bo pri preverjanju ugotovila ali bo drugače seznanjena, da je bila kandidatu ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega kandidata ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o nekaznovanosti;
- potrdilo / potrdila Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca, da prijavitelj ni bil obsojen za kazniva dejanja;
- potrdilo / potrdila Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca za vsakega od zakonitih zastopnikov prijavitelja, prokurista, vsakega člana upravnega vodstvenega ali nadzornega organa, da niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja;

Potrdilo / potrdila se priložijo v originalu ali kopiji in ne smejo biti starejša od datuma objave javnega razpisa za javno zbiranje ponudb na spletni strani Občine Bovec.

V primeru skupne prijave se dokazila priložijo prijavi za vsakega od kandidatov v skupni prijavi.

(opomba: V primeru, da kandidat ne predloži potrdil mora biti v Obrazcu št. 6 – Izjava o nekaznovanosti izpolnjeno pooblastilo, da navedeno potrdilo/potrdila lahko pridobi občina sama (za kandidata kot pravno osebo in za vsakega od zakonitih zastopnikov / prokuristov / članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa)

POGOJ 2:

Občina bo iz sodelovanja izključila kandidata, če bo pri preverjanju ugotovila, da kandidat ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira finančni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države občine, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje prijave.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od kandidatov v skupini.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o poravnanih prispevkih, davkih in drugih obveznih dajatvah;
- potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije;

Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije se priloži v originalu ali kopiji in mora izkazovati stanje na dan, ko kandidat oddaja prijavo.

V primeru skupne prijave se dokazilo priloži za vsakega od kandidatov v skupni prijavi.

(opomba: V primeru, da kandidat prijavi ne priloži potrdila FURS, bo navedeno potrdilo pridobila občina sama)

POGOJ 3:

Občina bo iz sodelovanja izključila kandidata, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od kandidatov v skupini.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o izpolnjevanju pogojev;

V primeru skupne prijave se dokazilo priloži za vsakega od kandidatov v skupni prijavi.

POGOJ 4:

Občina bo iz sodelovanja izključila kandidata, če se je nad kandidatom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od kandidatov v skupini.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava, da ni stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali drugega postopka prisilnega prenehanja;

V primeru skupne prijave se dokazilo priloži za vsakega od kandidatov v skupni prijavi.

POGOJ 5:

Občina bo iz sodelovanja izključila kandidata, ki je storil veliko strokovno napako iz področja, ki je predmet razpisa in je hujše kršil poklicna pravila, ki bi mu jih občina lahko dokazala s sredstvi, katere lahko utemelji.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o izpolnjevanju pogojev;

V primeru skupne prijave se dokazilo priloži za vsakega od kandidatov v skupni prijavi.

7.2.2. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 6:

Kandidat mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega zbiranja ponudb in jih bo izvajal v okviru sklenjene pogodbe. Po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2008), ki velja v Republiki je dejavnost, sodi dejavnost pod H52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu. Prijavitelj mora prijavi predložiti izjavo o registraciji in dokazilo o registraciji.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega izmed kandidatov v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti
- redni izpisek iz Poslovnega registra Slovenije ali sodnega registra ali ustanovitveni akt ali drug akt iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa (iz dokumenta mora biti razvidna dejavnost H52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu);

V primeru skupne prijave se dokazilo priloži za vsakega od kandidatov v skupni prijavi.

7.2.3. Kadrovska in tehnična sposobnost

Občina bo priznala sposobnost kandidata na osnovi izpolnjevanja naslednjih kadrovskih, tehničnih in drugih pogojev. Prijavitelj zagotavlja kadrovske, tehnične in prostorske zahteve v okviru lastnih kapacitet ali pa mora z ustreznimi pogodbami dokazati, da bo imel ustrezne kapacitete na razpolago ves čas trajanja pogodbe.

POGOJ 7:

Kandidat mora razpolagati s strokovno usposobljenimi kadri, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo področje obratovanja letališč in imeti zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje razpisanih storitev.

Osebjem, ki izvaja storitve upravljanja in obratovanja Letališča Bovec mora imeti strokovno izobrazbo, biti mora strokovno usposobljeno za delo, ki ga opravlja ter izpolnjevati posebne zdravstvene in psihofizične pogoje, skladno z določbami zakona, ki ureja področje obratovanja letališč in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, s katerimi se zagotavlja varno obratovanje letališča.

Kandidat mora zagotoviti zadostno število strokovno usposobljenega osebja tako, da bo upravljanje in obratovanje letališča, kot tudi vse spremljajoče dejavnosti, poteklo nemoteno in bo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi. Za izvajanje storitev upravljanja in obratovanja letališča mora kandidat zagotoviti zadostno število

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

strokovno usposobljenega osebja, da bo lahko izvajal vse v obratovalnem dovoljenju določene naloge.

Vsa tehnična in ostala oprema mora biti v skladu s predpisi, ki urejajo področje obratovanja letališč.

Kandidat mora biti sposoben izvajati dejavnost v skladu s sklenjeno pogodbo in vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje obratovanja letališč žičniških naprav za prevoz oseb, po pravilih stroke in vsemi veljavnimi standardi in normativi v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.

Kandidat mora biti sposoben izdelati vse potrebne dokumente, ki so določeni z veljavnimi predpisi za obratovanje letališč, mora pridobiti vsa potrebna dovoljenja za obratovanje letališča in vsa potrebna dovoljenja za osebe, ki bodo izvajale storitve upravljanja in obratovanja letališča, v kolikor so dovoljenja ali certifikati predpisani.

Kandidat mora zagotoviti tudi vse pogoje in osebje za izvajanje vseh spremljajočih dejavnosti, ki jih izvaja na območju letališča.

Kandidat mora razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo, da bo lahko nemoteno izvajal upravljanje in obratovanje Letališča Bovec.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev;
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o tehnični usposobljenosti;

POGOJ 8:

Kandidat mora biti sposoben samostojno, oziroma v okviru skupne prijave, zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet dejavnosti ter kvalitetno in kontinuirano izvajati dejavnost upravljanja in obratovanja letališča v skladu s predpisi, normativi in standardi.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanju storitve na kontinuiran in kvaliteten način v skladu s predpisi, normativi in standardi;

POGOJ 9:

Kandidat mora biti sposoben za začetek upravljanja in obratovanja letališča takoj po podpisu pogodbe. Biti mora sposoben takoj pristopiti k pridobivanju vseh potrebnih dovoljenj, ki so potrebna za obratovanje letališča.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanju storitve na kontinuiran in kvaliteten način v skladu s predpisi, normativi in standardi;

POGOJ 10:

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

Kandidat mora izkazovati najmanj eno referenco, ki se nanaša na upravljanje in obratovanje letališča neprekinjeno v obdobju najmanj treh let v obdobju zadnjih desetih let.

V primeru skupne prijave se upošteva tudi referenca partnerja v skupni prijavi.

Občina si pridržuje pravico do preverjanja reference, ki je pogoj.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 13 – Referenčna dela
- za vsako referenčno delo navedeno v Obrazcu št. 13 kopija pogodbe o upravljanju in obratovanju žičniških naprav iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja v zvezi z zahtevano referenco;

POGOJ 11:

Kandidat se mora obvezati, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 14 – Izjava o zavarovanju odgovornosti in zavarovanju naprav in opreme;
- predpogodba sklenjena z zavarovalnico;

POGOJ 12:

Kandidat se mora obvezati, da bo sklenil zavarovanje za naprave in opremo, ki so predmet pogodbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 14 – Izjava o zavarovanju odgovornosti in zavarovanju naprav in opreme;

PRIJAVITELJI, KI NISO REZIDENTI REPUBLIKE SLOVENIJE (TUJI PRIJAVITELJI)

V primeru, če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje zahtev. Takšna izjava kandidata, mora biti podana pod pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

7.3. OBVEZNE SESTAVINE PRIJAVE

Prijava bo popolna v kolikor bo vključevala:

zap. št.	obrazec/dokument/dokazilo
1.	KAZALO PRIJAVE
2.	OBRAZEC št. 1 – Prijava

Javno zbiranje prijav

ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

3.	OBRAZEC št. 2 – Izjava o pogojih razpisa <i>(opomba: obrazec se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)</i>
4.	OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis prijave, ki jo vlaga skupina prijaviteljev <i>(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne prijave)</i>
5.	PRAVNI AKT <i>(opomba: pravni akt je obvezen v primeru skupne prijave)</i>
6.	OBRAZEC št. 4 – Podatki o soprijavitelju <i>(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne prijave)</i>
7.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti s prilogami: Redni izpisek iz Poslovnega registra Slovenije ali sodnega registra ali ustanovitveni akt ali drug akt <i>(opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)</i>
8.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o nekaznovanosti s prilogami: potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca za prijavitelja potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca za vsakega od zakonitih zastopnikov, prokurista, člana upravnega vodstvenega ali nadzornega organa <i>(opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)</i>
9.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o izpolnjevanju pogojev <i>(opomba: obrazec s prilogami se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)</i>
10.	OBRAZEC št. 8 – Izjava o poravnanih prispevkih, davkih in drugih obveznih dajatvah s prilogo: potrdilo FURS <i>(opomba: obrazec s prilogo se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)</i>
11.	OBRAZEC št. 9 – Izjava, da ni stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali drugega postopka prisilnega prenehanja <i>(opomba: obrazec se priloži tudi za soprijavitelje v primeru skupne prijave)</i>
12.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev s prilogami: dokazila o zagotovitvi navedenih kadrovskih kapacitet
13.	OBRAZEC št. 11 – Izjava o tehnični usposobljenosti
14.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju vseh javnih dobrin, zagotavljanje storitve na kontinuiran in kvaliteten način v skladu s predpisi, normativi in standardi
15.	OBRAZEC št. 13 – Referenčna dela za vsako referenčno delo navedeno v Obrazcu št. 13 kopija pogodbe o upravljanju in obratovanju žičniških naprav za prevoz oseb
16.	OBRAZEC št. 14 – Izjava o zavarovanju odgovornosti in zavarovanju naprav in opreme s prilogo: predpogodbo sklenjeno z zavarovalnico za zavarovanje odgovornosti

8. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Občine Bovec:
<http://www.obcina.bovec.si/seznam-razpisov-natecajev-pozivov/objavljeno/>

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

9. KRAJ IN ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV

Prijavitelji morajo oddati svoje prijave v zaprtih ovojnicah.

Ovojnice morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom občine:

Javno zbiranje prijav
ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

OBČINA BOVEC
Trg golobarskih žrtev 8
5230 Bovec

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»Ne odpiraj – prijava Letališče Bovec«

Na hrbтни strani ovojnice mora biti naziv in naslov prijavitelja.

Občina bo upoštevala vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov:

najpozneje do 12. decembra 2016, do 14:00 ure.

Kandidati lahko oddajo prijave osebno ali priporočeno po pošti na zgoraj navedeni naslov občine. Ne glede na to ali je prijava oddana osebno ali po pošti se za pravočasno prijavo šteje prijava, ki prispe na naslov občine do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Prijave ni mogoče oddati v elektronski obliki. Prijave se oddajo obvezno v pisni obliki.

10. NASLOV, PROSTOR, DATUM IN URA JAVNEGA ODPIRANJA PRIJAV

Javno odpiranje prijav bo 12. decembra 2016, ob 14:30 uri, na naslovu Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, sejna soba.

Pri odpiranju prijav smejo biti navzoči predstavniki kandidatov, ki se izkažejo s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika prijavitelja. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja prijav udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Odpiranje prijav bo vodila strokovna komisija.

11. ODGOVORNE OSEBE ZA DAJANJE INFORMACIJ MED RAZPISOM

Kandidati lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa pri kontaktni osebi: Iris STRES, elektronski naslov: obcina.info@bovec.si.

Kandidati lahko postavijo vprašanja do 9. decembra 2016, do 12:00 ure. Občina bo podala pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najpozneje tri dni pred rokom za oddajo prijav. Pojasnila na zastavljena vprašanja bodo objavljena na spletni strani Občine Bovec pri predmetnem javnem razpisu.

Ogled terena in naprav Letališča Bovec občina ne bo organizirala.

Občina si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Sprememba ali dopolnitev bo objavljena tudi na spletni strani Občine Bovec. V kolikor bodospremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije take, da bi vplivale na pripravo same prijave, bo občina ustrezno podaljšala rok za oddajo prijav. Z morebitnim podaljšanjem roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti kandidatov vežejo na nove roke.

OBČINA BOVEC
Trg golobarskih žrtev 8
5230 BOVEC

številka: 35280-08/2016-1

Javno zbiranje prijav
ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV V SMISLU UPRAVLJANJA LETALIŠČA BOVEC

datum: 01. december 2016

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Na podlagi javnega povabila k oddaji ponudb za izvajanje storitev upravljanja in obratovanja Letališča Bovec, objavljenega na spletni strani Občine Bovec, dne 02.12.2016 (obcina.bovec.si)

OBČINA BOVEC

Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec

telefon: +386 (0)5 384 19 01
telefaks: +386 (0)5 384 19 15
e-pošta: obcina.info@bovec.si

matična številka: 5881498
ID za DDV: SI36828866
transakcijski račun: SI56 0120 6010 0015 128

vabi kandidate, da v skladu z zahtevami javnega razpisa in te razpisne dokumentacije oddajo prijavo za opravljanje storitev upravljanja in obratovanja Letališča Bovec.

V tej razpisni dokumentaciji uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in za moški spol.

Kandidati lahko oddajo prijave najpozneje do 12. decembra 2016, do 14:00 ure, na naslov Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

Župan Občine Bovec
Valter MLEKUŽ